



PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNA) UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA DI IV LIVELLO DA ASSEGNARE ALL'AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO – SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio Ammiraglio Andrea Agostinelli nominato con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili con D.M. n. 257 del 18.06.2021;

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante “Riordino della legislazione in materia portuale” e s.m.i., ed in particolare l'articolo 6 comma 5 che prevede, tra l'altro, l'applicazione alle Autorità di sistema portuale dei principi di cui al titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

è stata indetta la procedura di mobilità volontaria tra Autorità di Sistema Portuale ai sensi del D.lgs. 165/2001 per n. 1 (una) unità a tempo pieno e indeterminato con qualifica di IV livello da assegnare al Settore Pianificazione e Sviluppo dell'Area Pianificazione e Sviluppo dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio (di seguito anche denominata AdSP), Sede di Gioia Tauro, cui sono assegnate le diverse funzioni:

- Eseguire le attività dell'Area e in particolare la predisposizione di atti e di documentazione per lo svolgimento delle attività del Settore, con relativa eventuale produzione di reportistica;
- Supportare l'Area e i Settori nell'attività di sviluppo e nella stesura documenti di programmazione;
- Supportare il Dirigente nelle attività legate al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area;
- Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio;
- Classificare e archiviare documenti d'ufficio;
- Partecipare alla definizione ed esecuzione degli atti a carattere amministrativo mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

La presente procedura ha carattere esplorativo ed è finalizzata a selezionare una figura professionale idonea ad assumere le funzioni sopra indicate.



In ogni caso, la presente procedura non vincola l’Autorità che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell’Ente.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità volontaria tra Autorità di Sistema Portuale esclusivamente i dipendenti che alla data di pubblicazione di suddetto Avviso risultino in servizio con qualifica di IV livello presso altre Autorità di Sistema Portuale come individuate dalla l. 84/94 e ss. mm. ii., in possesso dei requisiti generali per l’accesso alla Pubblica Amministrazione nonché dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a) Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l’accesso ai corsi di laurea superiori
 - b) aver maturato un’esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni in ambito amministrativo/programmatorio nella Pubblica Amministrazione per almeno uno dei profili indicati nella scheda “Job description” allegata al presente Avviso;
 - c) idoneità psicofisica al servizio per l’espletamento delle mansioni di cui al profilo per cui si concorre;
 - d) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - e) conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, da accertarsi in sede di colloquio.
2. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
3. L’Autorità ha facoltà di accertare, con controlli a campione, la veridicità di quanto dichiarato.
4. L’accertamento, in qualunque fase della procedura, della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l’esclusione dalla procedura e l’applicazione delle sanzioni di cui all’art. 76 del DPR n. 445/2000.



Articolo 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo; autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it allegando il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.
2. La procedura di presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito dell'AdSP – MTMI – [www. Portodigioiatauro.it](http://www.Portodigioiatauro.it) - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.
3. L'Autorità di Sistema Portuale del Mari Tirreno Meridionale e Ionio non assume alcuna responsabilità in caso di domanda incompleta o inesatta, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda.
4. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 3

Commissione di valutazione e criteri di valutazione

1. Con decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, sarà nominata la Commissione che procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1, dichiarati dai candidati.
2. La Commissione di cui al comma 1 effettuerà quindi, per i candidati ritenuti ammissibili, una valutazione dei titoli posseduti cui seguirà una prova orale consistente in un colloquio conoscitivo e motivazionale.
3. Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione.
4. La Commissione disporrà, in totale, di 10 (dieci) punti così suddivisi:
 - a) Titoli: punti 4 (quattro)
 - b) Prova orale: punti 6 (sei)
5. La Commissione prenderà in esame, ai fini della valutazione dei titoli, la documentazione prodotta a corredo delle domande pervenute, sulla base dei seguenti criteri:



- a) Possesso di comprovate competenze professionali nelle attività oggetto della procedura ed in ogni caso, indicate nella scheda “Job description” allegata al presente Avviso: Punti 2 (due);
- b) Frequenza Corsi di formazione o qualificazione nelle materie attinenti la Job description : Punti 1 (uno);
- c) Ulteriori titoli oltre al Diploma di cui all’articolo 1 comma 1, lett. a): Punti 1 (uno).
6. Nella valutazione delle competenze la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate, compresa la posizione rivestita presso l’Autorità di appartenenza.
7. Per i titoli ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

Articolo 4

Prova orale

1. La prova orale consiste in un colloquio di tipo conoscitivo e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata in base alle attività elencate nella scheda “Job description”, allegata al presente Avviso, nonché finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative e professionali indicate nel *curriculum vitae* del candidato e delle attitudini organizzative, gestionali e di orientamento all’innovazione e al risultato del candidato medesimo.
2. Alla prova orale la Commissione può attribuire fino ad un massimo di punti 6 (sei).
3. La data del colloquio sarà pubblicata, almeno 20 giorni prima del giorno stabilito, nell’apposita Sezione sul sito dell’Autorità www.portodigioiatauro.it – amministrazione trasparente- bandi di concorso.
4. La pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge, e pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi. I candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito dell’Autorità sopra indicato.
5. L’assenza nel giorno e nell’ora stabiliti per la prova orale comporta l’esclusione dalla procedura.
6. Al termine della prova orale verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della prova stessa.
7. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Articolo 5



Formazione e approvazione della graduatoria

1. La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi allo stesso attribuiti, con successivo provvedimento presidenziale di approvazione della graduatoria. Per le preferenze, a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La graduatoria generale di merito, con l'indicazione del vincitore, è pubblicata nel sito internet istituzionale www.portodigioiatauro.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso e decade con l'accettazione del candidato vincitore.
3. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. A seguito dell'approvazione della graduatoria, il candidato nominato vincitore sarà invitato a far pervenire all' Autorità, nel termine perentorio fissato e a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per la formalizzazione dell'assunzione.
5. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine previsto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
6. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dalla Autorità, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
7. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.
8. L'Autorità si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

Articolo 6

Trattamento Economico

1. Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dal CCNL dei Lavoratori dei porti nonché dalla contrattazione di secondo livello applicata ai dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio alla data dell'assunzione in servizio.



Articolo 7

Trattamento dei dati personali

1. L'Autorità si impegna a trattare i dati forniti dai candidati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d. lgs. 196/2003, secondo l'informativa allegata.

Articolo 8

Norme di salvaguardia

1. Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale: [www.portodigioiatauro.it - amministrazione-trasparente - bandi-di-concorso](http://www.portodigioiatauro.it-amministrazione-trasparente-bandi-di-concorso) e pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.
2. La pubblicazione delle comunicazioni sul suddetto sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. L'Autorità si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di mobilità, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione per sopravvenute necessità aziendali ovvero di carattere finanziario e/o contabile.
4. Per quanto non espressamente indicato dal presente Avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Articolo 9

Ulteriori informazioni

1. Il presente avviso e la scheda "Job description" sono pubblicati sul sito dell'Autorità www.portodigioiatauro.it nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, in cui saranno tempestivamente pubblicate tutte le comunicazioni relative alla procedura.
2. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti via mail fino alle ore 13.00 del terzo giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione all'indirizzo email autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it



Phone +39(0)966.588640
Fax +39(0)966.588617
autotoriaportuale@pec.portodigioiatauro.it



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio

Contrada Lamia, snc
89013, Gioia Tauro (RC Italy)
Codice fiscale 91005020804

4. Le risposte saranno pubblicate entro le 48 ore successive sul sito: www.portodigioiatauro.it/trasparenza/bandi-di-concorso/